

KOKOUSAIKA

maanantaina 15.06.2026 klo 17.30-20.30

KOKOUSAIKKA

Vanha Pappila

JÄSENET

Leppälä Kalle
Hakola Martti
Jokinen Päivi
Juuri Anu
Karjalainen Eila
Kontula Eva
Kosenius Jari
Savonen Anssi
Tiippana Satu

puheenjohtaja, paikalla
paikalla
paikalla
paikalla
paikalla
paikalla
paikalla
paikalla
paikalla

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Teppola Eero
Silván Timo

kirkkovalt. puheenjohtaja, paikalla
kirkkovalt. vpj. paikalla

ASIAT

§§ 74-87

Kalle Leppälä
Puheenjohtaja

Anu Juuri
Sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

aika ja paikka
allekirjoitukset

15.06.2026 Vanha Pappila

Anssi Savonen

Jari Kosenius

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävillä

Aika ja paikka
16.06.– 02.07.2026 seurakunnan kotisivulla
www.hausjarvenseurakunta.fi

Todistaa

Virka-asema

Allekirjoitus

Asianmukaisesti allekirjoitetusta
pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

_____/_____. 2026 _____
puheenjohtaja/pöytäkirjanpitäjä/kirkkoherra

§ 74 Kokouksen avaus

asia n:o 1

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.43.

§ 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

asia n:o 2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. (Kn:n os 5:1)

Kokouskutsut lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 08.06.2026. Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli läsnä paikalla X kirkkoneuvoston jäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 76 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

asia n:o 3

Puheenjohtajan päätösesitys: Aakkosjärjestyssä noudattavan pöytäkirjan tarkastajakäytännön mukaisesti pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Jari Kosenius ja Anssi Savonen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 77 Pöytäkirjan nähtävillä olo

asia n:o 4

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 17.06.– 02.07.2026 seurakunnan kotisivuilla www.hausjarvenseurakunta.fi tai pyydettäessä seurakuntatoimistolla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä 16.06.-02.07.2026.

§ 78 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

asia n:o 5

Puheenjohtajan päätösesitys: Kokouskutsussa oleva esityslista (Liite 1) hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 79 Kolehdisten kesä-joulukuu 2026

asia n:o 6

Jumalanpalveluksissa ja muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehdi kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määrittämien kolehden kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehdiä toiselle pyhäpäivälle. Kolehdisten liitteinä.

Kirkkoherran päätösesitys: Liitteinä laaditun kolehdisuunnitelman mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lava-harkinta: suoria ja välillisiä vaikutuksia diakoniatyön piirissä oleviin lapsiperheisiin.
Toimenpiteet: Tiedoksi seurakuntatoimistolle.
Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus 14vrk.

§ 80 Kiinteistömestarin rekrytoiminen

asia n:o 7

Hausjärven seurakunnan huoltomestari Kari Jokelainen irtisanoutui toimestaan kevätkaudella 2026. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 23.4., että kiinteistömestarin toimi täytetään nopealla aikataululla keväällä 2026. Rekrytointityöryhmään valittiin kirkkoherra Kalle Leppälä sekä luottamushenkilöt Jari Kosenius, Pekka Kaartinen ja Eva Kontula.

Kiinteistömestarin rekrytointi-ilmoitus julkaistiin verkossa, KirkkoRekryssä, ajalla 8.5-25.5. Hakuaikana tuli yhteensä kuusitoista hakemusta. Rekrytointityöryhmä päätti kutsua kolme henkilöä työhaastatteluun. Ne pidettiin Vanhassa Pappilassa 28.5.

Puheenjohtajan päätösesitys: Työhakemusten ja työhaastattelujen perusteella esitän kiinteistömestarin toimeen Terho Tierantaa. Tierannalla on monipuolinen ja pitkä työkokemus kiinteistöhuollon erilaisista tehtävistä. Lisäksi Tierannalla on pitkä kokemus esihenkilötehtävistä.

Ensimmäiselle varasijalle esitän Matti Armisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

LaVa-harkinta tehty: ei välittömiä vaikutuksia
Toimenpiteet: tiedoksi: Terho Tieranta ja Matti Arminen
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 81 Talouspäällikön määräaikainen osa-aikaisuus

asia n:o 8

Talouspäällikkö Ville Haavisto hoitaa kahden kalenteriviikon ajan osa-aikaisesti virkaansa. Osa-aikaisuus on ajalla 8.6-22.6.2026. Osa-aikaisuus on 60 prosenttia viranhoidosta. 23.6.2026 alkaen talouspäällikkö hoitaa virkaansa normaalisti eli täysiaikaisena viranhaltijana.

Puheenjohtajan päätösesitys: Talouspäällikön virkavastuu on 60 prosenttia ajalla 8.6-22.6.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

LaVa-harkinta: Tehty, ei välittömiä vaikutuksia
Toimenpiteet: palkkahallinto (srk-toimisto)
Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus 14vrk

§82 Kanttorin vaativuusluokan tarkistaminen

asia n:o 9

Hausjärven seurakunnassa on yksi kokoaikainen kanttorin virka, B-virka. Nykyinen kanttori Evi Kant on hoitanut kyseistä virkaa noin kahdeksan vuoden ajan. Musiikkityöstä vastaavan kanttorin tehtävänkuvaan sisältyy nyttemmin sellaisia vastuita ja työtehtäviä, joita ei ollut alun perin kyseisen viran tehtävänkuvaan.

Kanttorin tehtävänkuva on vuosien aikana laajentunut merkittävästi sisällöltään kuin myös vastuun osalta. Kanttorin viran tehtävänkuvaan sisältyy nykyisin laaja-alaisesti musiikkityön johtamista, toiminnan kehittämistä, useiden ryhmien ohjaamista, vaativien musiikillisten kokonaisuuksien suunnittelua ja toteutusta sekä hallinnollista vastuuta. Kanttorin viran tehtävänkuvan kokonaisuus vastaa vaativuudeltaan monin osin A-kanttorin tehtävää, vaikka muodollinen pätevyys on B-kanttorin tutkinto.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa keskeistä on työn todellinen sisältö ja vastuu, ei pelkästään tutkintonimike. Siksi kanttorin viran vaativuusluokkaa on perusteltua ja tarkoituksenmukaista päivittää.

Kirkkoneuvosto keskusteli kanttorin viran vaativuusluokan tarkistamisesta 23.4.2026 kokouksessaan. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian lisävalmisteluun.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa uudelleen (§ 68) 27.5.2026 kokouksessaan ja päätti korottaa kanttorin palkkaa vaativuusluokan 601 puitteissa 200e/kk.

Kanttori ei ole tyytyväinen kirkkoneuvoston päätökseen kahdensadan euron (200e) palkan korotuksesta johtuen virkansa vaativuudesta, musiikkityön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja johtamisesta sekä työalan laajentumisesta. Kanttori on laatinut uudelleen kirkkoneuvostolle liitteen, josta ilmenevät kanttorin laatima kirje, tehtävänkuvaus ja muut asiaan liittyvät seikat.

Puheenjohtajan päätösesitys: Kanttorin palkkaa korotetaan 300e/kk 601 vaativuusluokan puitteissa.

Päätös: Keskustelussa nousi esille kaksi erilaista ehdotusta. Puheenjohtajan päätösehdotusta kannetettiin, mutta nousi myös esitys, jossa palkkaa ei koroteta. Sitäkin kannatettiin. Pidettiin äänestys, jossa pohjaehdotus oli jaa ja vastaehdotus ei. Äänestyksessä annettiin seitsemän ei-ääntä ja kaksi jaa-ääntä. Neuvosto päätti, ettei kanttorin palkkaa koroteta.

LaVa-harkinta: ei välittömiä vaikutuksia
Toimenpiteet: kanttori ja srk-toimisto
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14vrk

§ 83 Seurakunnan viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset

asia n:o 10

Seurakunnan viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset tuodaan nähtäväksi kirkkoneuvoston kokoukseen.

Puheenjohtajan päätösesitys: Käsitellään viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Kirkkoherran päätökset:
Palkkioasia ja lastenohjaan palkkaaminen

LaVa-harkinta: Tehty, ei välitöntä vaikutusta
Toimenpiteet:
Muutoksenhaku:

§ 84 Muut mahdolliset asiat

asia n:o 11

Puheenjohtajan päätösesitys: Käsitellään muut asiat.

Päätös: Seurakunnan puhelinnumeroon mietitään puhelinvastaajaa tai muuta vaihtoehtoa, ellei puhelimeen ehditä vastata virka-aikana. Varmistetaan, että toimistolla on riittävästi puheluihin vastaavaa henkilökuntaa.

Toimenpiteet:
Muutoksenhaku:

§ 85 Ilmoitusasiat

asia n:o 12

Puheenjohtajan päätösesitys: Ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Kirkkoherra on vuosilomalla 22-6—14.7. vt kirkkoherrana Virpi Pirjetä.

Toimenpiteet:
Muutoksenhaku:

§ 86 Muutoksenhaun ohjeistaminen

asia n:o 13

Puheenjohtaja antoi KL 12:2 § mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen / KL 12:3 § mukaisen valitusosoituksen/ KL 12:4 § mukaisen muutoksenhakukiellon (liite 1)

Liite /Kneuv. 15.6.2026 §

LaVa-harkinta: Tehty, ei vaikutusta.
Toimenpiteet:
Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

§ 87 Kokouksen päättäminen

asia n:o 14

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.