

KOKOUSAIKA

Keskiviikko 22.01.2025 klo 17.00

KOKOUSAIKKA

Vanha Pappila

JÄSENET

Leppälä Kalle	puheenjohtaja
Jokinen Päivi	poissa
Juuri Anu	sihteeri
Karjalainen Eila	
Kontula Eva	
Kosenius Jari	poissa
Piippo Max	etänä
Savonen Anssi	varapuheenjohtaja
Tiippana Satu	
Timo Nurmiluoto	varajäsen
Olavi Lehtiniemi	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Teppola Eero	kirkkovalt. puheenjohtaja
Silvén Timo	kirkkovalt. varapuheenjohtaja

ASIAT

§§ 1 - 14

Kalle Leppälä

Anu Juuri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

aika ja paikka 22.01.2025 Vanha Pappila
allekirjoitukset

Eila Karjalainen

Timo Nurmiluoto

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka
24.01.– 21.02.2025 seurakunnan kotisivulla
www.hausjarvenseurakunta.fi

Todistaa

Virka-asema

Allekirjoitus

Asianmukaisesti allekirjoitetusta
pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

_____/_____/2025
puheenjohtaja/pöytäkirjanpitäjä/kirkkoherra

§ 1 Kokouksen avaus asia n:o 1

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.00.

§ 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus asia n:o 2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. (Kn:n os 5:1)

Kokouskutsut lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 15.01.2025. Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli läsnä paikalla 6 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 varajäsentä sekä etäyhteyden kautta 1 kirkkoneuvoston jäsen.

Puheenjohtajan päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 3 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen asia n:o 3

Puheenjohtajan päätösesitys: Aakkosjärjestyksestä noudattavan pöytäkirjan tarkastajakäytännön mukaisesti pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Anu Juurta ja Päivi Jokista. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Nurmiluoto ja Eila Karjalainen.

§ 4 Pöytäkirjan nähtävillä olo asia n:o 4

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.01.– 21.02.2024 seurakunnan kotisivuilla www.hausjarvenseurakunta.fi

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 5 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi asia n:o 5

Puheenjohtajan päätösesitys: Kokouskutsussa oleva esityslista (liite 1) hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi käsitellään lisäpykälä §13.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liite 1 /Kneuv. 22.01.2025 § 5

§ 6 Miia Virtasen työsuhde

asia n:o 6

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.6.2024 palkata toistaiseksi voimassaolevan lastenohjaajan toimen 1.9.2024 alkaen. Kasvatuksen puolella oli tärkeää saada uusi lastenohjaaja aloittamaan mahdollisimman pian syksyn toimintakauden käynnistyessä, jotta syksyn toiminnot voitiin toteuttaa suunnitellusti. Tämän takia tehtävään otettiin jo kesän aikana kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä hausjärveläinen lastenohjaaja Miia Virtanen ajanjaksolle 7.8.2024-31.5.2025.

Uuden lastenohjaajan resurssin myötä olemme syksyllä 2024 pystyneet aloittamaan varhaiskasvatuksen ja perheteroiminnan kehittämisen. Varhaiskasvatuksen pääpaino tulee lähivuosina olemaan perhekerhoissa, päiväkotiyhteistyössä, iltakerhoissa ja yksittäisissä vuoden aikana toteutettavissa ilta/viikonlopputilaisuuksissa (eri-ikäisten syntymäpäiväjuhlat, lasten joulu- ja pääsiäistapahtumat, tapahtumat ennen isänpäivää ja äitienpäivää ym.). Lastenohjaaja Miia Virtanen työskentelee tällä hetkellä yhdessä kaksi kertaa viikossa kokoontuvassa päiväkerhoryhmässä, vauvakerhossa (syksyllä aloitettu uusi toiminta) ja vieraillee myös perhekerhoissa sekä on mukana erilaisissa tapahtumissa ja työvoimaresurssina kouluikäisten/perheiden leireillä. Uutena toimintana Virtanen aloittaa tammikuussa 2025 pikkuhelppi-toiminnan (lapsiparkki kerran kuukaudessa Ryttylän kirkolla alkoi jo joulukuussa). Lisäksi Virtanen vastaa myös päiväkotiyhteistyöstä.

Virpi Pirjetä ja Miia Virtanen ovat allekirjoittaneet Virtasen tehtävänkuvauksen syyskuussa 2024. Tehtävänkuvaukseen on kirjattu myös osallistuminen rippikoulutyöhön (yksi ryhmä vuodessa) sekä liikkuvan seurakunnan ajatuksen edistäminen seurakunnassamme. Työyhteisössä Virtanen on osoittautunut laaja-alaiseksi, innostuneeksi ja osaavaksi kirkon työntekijäksi. Musikaalisuus on Virtasen vahvaa osaamisaluetta, samoin monipuoliset hartaudet lasten ja perheiden kanssa.

Varhaiskasvatuksessa on tapahtumassa toisen lastenohjaajan eläköityminen ehkä noin 1,5 vuoden päästä ja siinä kohtaa pystymme tarkastelemaan varhaiskasvatuksen resursseja ja tarpeita taas uudelleen. Myös perhediakonin virka on määräaikainen vuoden 2026 loppuun saakka.

Yllä olevan pohjalta esitän, että Miia Virtanen vakinaistettaisiin Hausjärven seurakunnan lastenohjaajan toimeen 1.6.2025 alkaen. Päivitetty tehtäväkuva löytyy liitteenä (Liite 2).

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto vakinaistaa Miia Virtasen Hausjärven seurakunnan lastenohjaajan toimeen 1.6.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liite 2/Kneuv 22.1.2025 § 7

LaVa-harkinta tehty: myönteinen vaikutus

Toimenpiteet: tieto taloustoimistoon ja Miia Virtaselle

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 7 Tiina Kukkonen-Mahosenahon työsuhde

asia n:o 7

Tiina Kukkonen-Mahosenaho on toiminut Hausjärven seurakunnan toimistosihteerinä 5.8.2024 alkaen. Työ on ollut osa-aikainen (60%). Hänen työhönsä on kuulunut pääasiallisesti taloushallinnon tehtäviä sekä tiedotukseen liittyviä toimenpiteitä, kuten seurakuntailmoitusten hoitaminen. Lisäksi Kukkonen-Mahosenaho on hoitanut toimistosihteerille tyypillisiä asiakaspalvelu liittyviä tehtäviä. Hän on osoittautunut oma-aloitteiseksi, monipuoliseksi ja joustavaksi työntekijäksi.

Kukkonen-Mahosenahon määräaikainen työsuhde on päättymässä 31.1.2025. Hän on ilmaissut kiinnostuksensa jatkaa seurakunnan palveluksessa mieluiten kokoaikaisena, jos mahdollista. Taluspäällikön on mahdollista siirtää lisää taloushallinnon rutiinitehtäviä Kukkonen-Mahosenaholle, mikä jättää taluspäällikölle enemmän aikaa työskennellä isompien kokonaisuuksien ja kehittämisprojektien parissa. Lisäksi Kukkonen-Mahosenaholla on suntion sekä kiinteistötyöntekijän koulutus, samoin kuin lähihoitajan pätevyys. Lisätöiden mahdollisuus taloushallinnossa sekä Kukkonen-Mahosenahon monipuolinen osaaminen ja halukkuus huomioiden on perusteltua, että hänet palkataan jatkossa kokoaikaiseksi seurakunnan toimistosihteeriksi laajalla tehtävänkuvalla. Sijaistamismahdollisuus erilaisissa tehtävissä on äärimmäisen tärkeää pienessä seurakunnassa ja lisäksi kiinteistötyöntekijöiden eläköityessä voidaan Kukkonen-Mahosenaholle osoittaa osaksi myös kiinteistönhoidollista työtä, mikä mahdollistaa töiden hoitumisen ilman uusia rekrytointeja.

Taluspäällikkö on keskustellut kirkkoherran kanssa palvelussuhteen jatkosta. Kirkkoherralla on hallintosäännön nojalla mahdollista pidentää määräaikainen työsuhde maksimissaan vuoden mittaiseksi, ja taluspäällikön ehdotuksen pohjalta näin päätettiin tehdä niin, että Kukkonen-Mahosenaho jatkaa 1.2.2025 kokoaikaisena. Taluspäällikkö näkee Kukkonen-Mahosenahon työsuhteen kuitenkin erityisesti voimavarana tulevaisuutta ja eläköitymisiä ajatellen, jolloin hänen moninaisesta osaamisestaan voidaan hyötyä merkittäväksi, minkä vuoksi hänen vakinaistamisensa on perusteltua. Neuvosto voi kuitenkin päättää siirtää päätöstä myöhemmäksi puolen vuoden päähän uuden määräaikaisuuden puitteissa.

Kukkonen-Mahosenahon uusi, laaja tehtävänkuva tuodaan nähtäväksi ensi kirkkoneuvoston kokoukseen.

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto vakinaistaa Tiina Kukkonen-Mahosenahon Hausjärven seurakunnan toimistosihteerin toimeen 1.2.2025 alkaen.

Päätös: Tiina Kukkonen-Mahosenaho valittiin 100% työajalla seurakunnan toimistosihteerin toimeen 1.2.2025 alkaen.

LaVa-harkinta tehty: positiivinen vaikutus, mahdollistaa hätäsjaisuuksia kerhoihin

Toimenpiteet: Ptk-ote työalapastorille, diakonian viranhaltijoille, Lähetysten työryhmän sihteerille ja Diakonian

työryhmän sihteerille
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 8 Työryhmien jäsenten nimeäminen kaudelle 2025-2026 asia n:o 8

Työryhmien jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Aikuistyön työryhmässä ovat kiinnostuneet jatkamaan nykyiset jäsenet Pentti Kinnari, Heikki Palkkimäki, Anne Puranen, Maija-Riitta Ruponen ja uutena Erja Nevalainen.

Kasvatuksen työryhmässä jatkamaan on kiinnostunut vain Satu Tiippana. Amanada Rajamäki ja Joni Kareinen asuvat muualla, Jan Wallden on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä ja neuvoston nimeämä Laura Pajunen ei ole osallistunut yhteenkään kokoukseen. Työryhmään osallistumisesta ovat kiinnostuneet aloittamaan Soile Numminen ja Tino Grönholm. Työyhteisöstä toivottiin myös, että Satu Tiippana jatkaisi työryhmässä.

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto nimeää jäsenet jumalanpalveluksen ja musiikin työryhmään, lähetyksen ja evankelioinnin työryhmään, kasvatuksen työryhmään, diakonian työryhmään, aikuistyön työryhmään sekä viestinnän ja tiedotuksen työryhmään

Päätös: Jumalanpalveluksen ja musiikin työryhmään valittiin Tapani Kaitainen, Tuija-Riitta Palkkimäki, Teemu Saarinen ja Anu Juuri kirkkoneuvoston edustajana.

Lähetyksen ja evankelioinnin työryhmään valittiin Päivi Linna, Anja Yletyinen, Juhani Koivisto, Seija Karvanen ja kirkkoneuvoston valitsemana edustajana Mika Tuovinen.

Kasvatuksen työryhmään valittiin Soile Numminen, Esa Karppinen, Heini Soppi, Tino Grönholm ja Satu Tiippana kirkkoneuvoston edustajana.

Diakonian työryhmään valittiin Kaisu Manninen, Tapani Vanhala, Martti Hakola, Marko Ruottu sekä kirkkoneuvoston edustajana Max Piippo.

Aikuistyön ryhmään valittiin Pentti Kinnari, Heikki Palkkimäki, Anne Puranen, Maija-Riitta Ruponen, Erja Nevalainen sekä kirkkoneuvoston edustajana Eva Kontula.

Viestinnän ja tiedotuksen työryhmään valittiin Paavo Niskanen, Marjut Vakkilainen, Esa Karppinen, Mika Järvinen ja Timo Nurmiluoto kirkkoneuvoston edustajana.

LaVa-harkinta tehty: ei välittömiä vaikutuksia.
Toimenpiteet: Ptk-ote kvaltuuston sihteerille
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 9 Varikon vanha vesisäiliö

asia n:o 9

Varikolla on kauan sitten käytöstä poistettu vesisäiliö, joka on nykyään hyödytön. Työntekijät ovat ehdottaneet siitä luopumista, jolloin sen alla olevalle pohjalle voitaisiin rakentaa hyödyllisempi katos. Vesisäiliö voidaan hävittää, mutta sillä voisi olla myös käyttöarvoa, jos potentiaalinen ostaja löytyy. Seurakunnan työntekijä on kiinnostunut ostamaan vesisäiliön, mutta tällöin sille pitäisi ensin määrittää puolueettomasti hinta ja sitä tarjota myös muille halukkaille.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, luovutaanko vanhasta vesisäiliöstä vai myydäänkö se esimerkiksi huutokaupassa tori.fi-palvelussa tai muulla tapaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa taluspäällikön myymään vanhan vesisäiliön, mikäli ostaja vastaa kaikista myynnistä koituvista kustannuksista.

LaVa-harkinta: Tehty, ei välitöntä vaikutusta

Toimenpiteet: --

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 10 Seurakunnan viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset

asia n:o 10

Seurakunnan viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset tuodaan nähtäväksi kirkkoneuvoston kokoukseen.

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa tehdyt päätökset annettujen valtuuksien mukaisiksi ja toimeenpanokelpoisiksi.

Päätös: Ei ollut viranhaltijoiden päätöksiä.

LaVa-harkinta: Tehty, ei välitöntä vaikutusta

Toimenpiteet: --

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 11 Muut mahdolliset asiat

asia n:o 11

Puheenjohtajan päätösesitys: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei ollut muita mahdollisia asioita.

LaVa-harkinta:

Toimenpiteet: käsittely seuraavassa kokouksessa

§ 12 Ilmoitusasiat

asia n:o 12

Puheenjohtajan päätösesitys: Ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei ollut ilmoitusasioita.

Toimenpiteet: Ptk-ote kirkkovaltuuston sihteerille.
Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

§ 13 Henkilökohtaisen suorituslisän maksaminen 1.1.2025 alkaen

asia n:o 13

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 pykälän mukainen suorituslisä otettiin käyttöön seurakunnissa vuoden 2020 alusta. Suorituslisää koskevassa järjestelmässä työntekijälle/viranhaltijalle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää työsuorituksen perusteella, siihen tarkoitettujen varojen puitteissa. Työnantaja on päättänyt suorituslisän arviointiperusteluista ja järjestelmän kirjallisista kuvauksista sekä suorituslisän maksamisesta. Arviointijakso on päättynyt ja työnantaja esittää suorituslisän maksamista.

Suorituslisää maksetaan 1.1.2025 alkaen kuukausittain kalenterivuoden ajan. Määräaikaisille työntekijöille/viranhaltijoille, jotka ovat arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä palvelussuhteessa, maksetaan suorituslisä kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Hausjärven seurakunnassa ei ole tehty muutosta suorituslisän arviointiperusteisiin, jotka ovat työssä suoriutuminen, aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky sekä yhteistyökyky. Työsuorituksen arviointiperustelujen muutoksesta tulee käydä täytäntöönpanoneuvottelut, jonka seurauksena arviointikriteerit tulevat myös kirkkoneuvostoon päätettäväksi.

Jokainen esihenkilö on käynyt keskustelun työntekijänsä kanssa. Operatiivisessa työskentelyssä nähdään työntekijän suoritus välittömästi, joka antaa painoarvoa arvioinnille. Tällä perusteella suorituslisään oikeuttavien arvioiden perusteella maksettavien eurojen jako voidaan tehdä viranhaltijatyönä. Talousarviossa on annettu määräraha suorituslisään, joka vuodelle 2025 on 9.407 euroa.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 12.1.2022 § 8 kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet tehdä päätös maksettavien suorituslisäeurojen määrästä suorituslisään varattavien määrärahojen puitteissa vuoden 2023 alusta lähtien.

Taluspäällikön päätösesitys: Vuonna 2025 suorituslisää maksetaan kuukausittain oheisen liitteen mukaisesti 1.1.2025 lähtien. Kirkkoneuvosto määrittää liitteen salaiseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Liite 4/Kneuv. 22.1.2025 § 13

LaVa-harkinta: Tehty, ei välittömiä vaikutuksia

Toimenpiteet: palkkahallinto Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 14 Muutoksenhaun ohjeistaminen

asia n:o 14

Puheenjohtaja antoi KL 12:2 § mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen / KL 12:3 § mukaisen valitusosoituksen/ KL 12:4 § mukaisen muutoksenhakukiellon (liite 3)

Liite 3/Kneuv. 22.1.2025 § 13

LaVa-harkinta: Tehty, ei vaikutusta.

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

§ 15 Kokouksen päättäminen

asia n:o 15

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 19.09.