

SOPIMUS

TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERISTÄ

2 (11)

SISÄLLYSLUETTELO

1.....	SOPIJAPUOLET	3
2.....	TAUSTA JA TARKOITUS	4
	2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet	4
	2.2 Sopimuksen muuttaminen	4
3.....	HALLINTO JA JOHTAMINEN	4
	3.1 Yhteistyöryhmä.....	4
	3.2. Aluekeskusrekisterin johtaja	5
	3.3. Tilintarkastus.....	5
4	KUSTANNUKSET	6
	4.1 Kustannusten jakaminen	6
	4.2 Kustannusten veloittaminen	6
	4.3 Arvonlisäverottomuus	6
5.....	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SIIHEN LIITTYMINEN JA SOPIMUKSEN PURKAUTUMINEN	7
	5.1 Sopimuskausi	7
	5.2 Yksittäisen uuden sopijapuolen liittyminen	7
	5.3 Sopijaseurakunnan irtisanoutuminen	7
	5.4 Isäntäseurakuntayhtymän irtisanoutuminen	7
	5.5 Seurakuntajaon muutokset	8
6.....	TIETOSUOJA.....	8
	6.1 Tietosuoja.....	8
	6.2 Rekisterinpitäjä.....	8
7.....	DIGITOITU AINEISTO.....	8
	7.1 Digitoitun aineiston tarkastaminen ja korjaaminen	8
8.....	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKOMINEN	9
	8.1 Sovellettava laki	9
	8.2 Erimielisyydet	9
9.....	ALLEKIRJOITUKSET	10

3 (11)

1 SOPIJAPUOLET

1. Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, jäljempänä "isäntäseurakuntayhtymä"
2. Akaan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
3. Forssan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
4. Hattulan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
5. Hausjärven seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
6. Humppilan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
7. Hämeenkyrön seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
8. Hämeenlinna-Vanajan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
9. Ikaalisten seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
10. Janakkalan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
11. Jokioisten seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
12. Jämsän seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
13. Kangasalan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
14. Kihniön seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
15. Lempäälän seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
16. Lopen seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
17. Mänttä-Vilppulan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
18. Nokian seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
19. Parkanon seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
20. Pirkkalan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
21. Punkalaitumen seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
22. Pälkäneen seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
23. Riihimäen seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
24. Ruoveden seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
25. Sastamalan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
26. Sääksmäen seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
27. Tammelan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
28. Urjalan seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
29. Vesilahden seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
30. Virtain seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
31. Ylöjärven seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"
32. Ypäjän seurakunta, jäljempänä "sopijaseurakunta"

Kukin sopimuksen sopijapuoli jäljempänä "sopijapuoli" ja yhdessä "sopijapuolet".
Tampereen aluekeskusrekisterin muodostavat Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä isäntäseurakuntayhtymänä ja isäntäseurakuntayhtymän kanssa sopimuksen tehneet seurakunnat sopijaseurakuntina.
Tampereen aluekeskusrekisteriin voi liittyä edellä mainittujen seurakuntien lisäksi **tämän sopimuksen lisäpöytäkirjalla** muita seurakuntia.

2 TAUSTA JA TARKOITUS

2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Tampereen aluekeskusrekisteri toimii kirkkolain (652/2023) 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset aluekeskusrekisterin toiminnalle ja sen tuottamien palveluiden tarjoamiselle tämän sopimuksen sopijapuolille niin, että palvelut tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

2.2 Sopimuksen muuttaminen

Mahdolliset sopimusmuutokset käsitellään ensin yhteistyöryhmässä. Sopimustekstin muuttaminen edellyttää **sitä, että jokaiselle sopijaseurakunnalle on annettu mahdollisuus ilmaista kantansa. Kukin sopijapuoli toimii oman hallintosääntönsä mukaan siinä, mikä hallintoelin päättää seurakunnan kannan.** Sopimuksen muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä oleva väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää muutoksen puolesta.

3 HALLINTO JA JOHTAMINEN

3.1 Yhteistyöryhmä

Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin sopijaseurakunnalla yksi jäsen.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Sopijaseurakuntaa edustaa kirkkoherra tai hänen nimeämänsä edustaja, jonka tulee olla sopijaseurakunnan viranhaltija tai työntekijä.

Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän **yhtymäjohtajalla** ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla. Yhteistyöryhmällä on myös oikeus kutsua työskentelyynsä asiantuntijoita, joille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus korkeintaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

1. Kehittää aluekeskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea aluekeskusrekisterin henkilökuntaa työssään.
3. Laatia aluekeskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
4. Laatia talous- ja toimintasuunnitelmaehdotus sekä seuraavan vuoden maksuosuuslaskelma isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
5. Sopia aluekeskusrekisterin ja seurakunnan välisestä työnjaosta sekä tarvittaessa käytännön edellyttämistä toimintasäännöistä.

3.2. Aluekeskusrekisterin johtaja

Aluekeskusrekisteriä johtaa aluekeskusrekisterin johtaja. Hän vastaa kirkkolain 8 luvun 6 §:ssä säädettyistä tehtävistä.

Aluekeskusrekisterin johtajan tehtävät on määritelty tarkemmin Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän **Yhteisten tehtävien johtavien viranhaltijoiden johtosäännön 6 §:ssä, 14 §:ssä ja 31 §:ssä sekä hallintosäännön 16 §:ssä.**

3.3. Tilintarkastus

Isäntäseurakuntayhtymä huolehtii tämän sopimuksen sisältämien tehtävien hoitamisesta aiheutuvasta maksuliikenteestä ja kirjanpidosta.

Isäntäseurakuntayhtymä vastaa kirjanpidosta oman kirjanpitonsa osana.

Isäntäseurakuntayhtymän tilintarkastajat huolehtivat tilintarkastuksesta.

Isäntäseurakuntayhtymän tilinpäätös on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi viimeistään tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien on annettava kultakin tilikaudelta aluekeskusrekisteristä oma erillinen tilintarkastuskertomus huhtikuun loppuun mennessä. Aluekeskusrekisterin tilintarkastuskertomus annetaan tiedoksi sopijaseurakunnille.

4 KUSTANNUKSET

4.1 Kustannusten jakaminen

Sopimuksen tarkoituksena on toimittaa kustannustehokkaasti omakustannushintaan sopijaseurakunnan tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt kirkonkirjojen pidon tehtävät (mukaan lukien henkilöstö) sopijaseurakunnan käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan sopijapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Yhteisesti jaettaviin kustannuksiin ei voida sisällyttää kirkonkirjojen arkistoinnista aiheutuvia kustannuksia, vaan niistä vastaa kukin seurakuntatalous itsenäisesti.

Kustannusten jaon perusteena oleva sopijaseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä.

Aluekeskusrekisteri ei toimita sopijapuolille palveluita eikä harjoita liiketoimintaa, vaan kyse on tarkoituksenmukaisuussyistä järjestettävästä kustannusten jakamisesta. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää.

Olellaisista kustannusten jakautumiseen vaikuttavista muutoksista sovitaan kirjallisesti.

4.2 Kustannusten veloittaminen

Sopijaseurakunnan on suoritettava maksuosuutensa hyväksytyyn talousarvion perusteella.

Kustannusten jaon pohjana on aluekeskusrekisterin talousarvio, jonka sopijapuoli on ottanut huomioon omassa talousarviossaan.

Aluekeskusrekisteri veloittaa kustannukset neljännesvuosittain etukäteen.

Kustannukset tasataan vuosittain siten, ettei voittoa eikä tappiota synny sopijapuolille, tekemällä tilinpäätöksen jälkeen seuraavaan laskuun edellistä vuotta koskeva veloitus tai hyvitys.

Viivästyneeseen suoritukseen sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

4.3 Arvonlisäverottomuus

Sopijapuolet toteavat käsityksensä, että aluekeskusrekisterin toiminta ei ole arvonlisäverollista liiketoimintaa, vaan kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 51 §:ssa mainittua tehtävien yhteistä hoitamista.

Verottajan muita keskusrekistereitä koskevien ennakkopäätösten perusteella pidetään selvänä, että toiminta on niin selvästi arvonlisäverotonta toimintaa, että verottajan ennakkopäätöstä ei tarvitse hakea Tampereen aluekeskusrekisterin osalta erikseen.

Mikäli tämän sopimuksen mukainen toiminta kuitenkin katsottaisiin sopijapuolten selvän ja perustellun käsityksen vastaisesti verottajan antaman ratkaisun johdosta arvonlisäverolliseksi, kustannusten jako-osuuksiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero mahdollisine viivästysseuraamuksineen myös takautuvasti niiltä osin kuin sitä peritään.

5 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SIIHEN LIITTYMINEN JA SOPIMUKSEN PURKAUTUMINEN

5.1 Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan **1.1.2025**. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

5.2 Yksittäisen uuden sopijapuolen liittyminen

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä yksittäisiä uusia sopijaseurakuntia **alue**keskusrekisterin yhteistyöryhmän esityksestä.

Uuden sopijaseurakunnan liittyminen sopimukseen tulee voimaan, ellei toisin sovita, hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta. Uuden sopijaseurakunnan vastuu jakoperusteen mukaisista yhteistyön kustannuksista alkaa edellä mainitusta voimaantulosta, ellei muuta ajankohtaa ole määrätty. Liittymisestä aiheutuvat erilliskustannukset veloitetaan uudelta sopijaseurakunnalta erikseen.

5.3 Sopijaseurakunnan irtisanoutuminen

Jos sopijaseurakunta haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee se tehdä kirjallisesti yhteistyöryhmälle viimeistään 2 kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan. **Kukin sopijapuoli toimii oman hallintosääntönsä mukaan siinä, mikä hallintoelin päättää seurakunnan kannan.**

Sopijaseurakunnalla ei ole oikeutta saada jako-osuutta tämän sopimuksen alaisesta varallisuudesta eikä muutakaan korvausta irtisanomisen johdosta.

Jos enemmän kuin puolet sopijapuolista haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee yhteistyöryhmän hyväksyä isäntäseurakuntayhtymän tekemä selvitys sopimukseen perustuvista yli- tai alijäämistä sekä laatia ehdotus ylijäämän jakamisesta tai alijäämän kattamisesta.

5.4 Isäntäseurakuntayhtymän irtisanoutuminen

Jos isäntäseurakuntayhtymän yhteinen **kirkkoneuvosto** haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee se tehdä kirjallisesti yhteistyöryhmälle viimeistään 2 kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

Jos isäntäseurakuntayhtymä haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee yhteistyöryhmän hyväksyä isäntäseurakuntayhtymän tekemä selvitys **sopimukseen perustuvista yli- tai alijäämistä sekä laatia ehdotus ylijäämän jakamisesta tai alijäämän kattamisesta.** Ehdotuksesta on hankittava isäntäseurakuntayhtymän tilintarkastajan lausunto.

Kun jakoehdotus on sopijapuolten enemmistön päätöksellä hyväksytty, sopimus katsotaan päättyneeksi. Yhteistyöryhmän on suoritettava selvitystoimet loppuun kolmen kuukauden kuluessa. Irtisanomisilmoitukset otetaan tämän alkuperäisen sopimuksen liitteeksi.

5.5 Seurakuntajaon muutokset

Jos seurakunta lakkaa sen liittyessä toiseen seurakuntaan, lakkaavan seurakunnan jäsenyys aluekeskusrekisterissä päättyy ilman irtisanomista.

Jos Tampereen aluekeskusrekisteriin kuuluvat seurakunnat lakkaavat niiden yhdistyessä uudeksi seurakunnaksi, uusi seurakunta kuuluu Tampereen aluekeskusrekisteriin, jos ei muuta sovita.

Jos eri aluekeskusrekistereihin kuuluvat seurakunnat lakkaavat niiden yhdistyessä uudeksi seurakunnaksi, uusi seurakunta kuuluu siihen aluekeskusrekisteriin, johon kuului suurin osa seurakuntien läsnä olevasta väkiluvusta, jos ei muuta sovita.

Jos seurakunta lakkautetaan tai jos seurakunnan alue jaetaan kahden tai useamman seurakunnan kesken siten, että jaettava seurakunta lakkaa, sen jäsenyys Tampereen aluekeskusrekisterissä päättyy ilman irtisanomista.

Jos Tampereen hiippakunnan alueelle perustetaan uusi seurakunta, se katsotaan liittyneeksi Tampereen aluekeskusrekisteriin, jos perustettavan seurakunnan läsnä olevista jäsenistä suurin osa on kuulunut sellaiseen seurakuntaan, joka oli Tampereen aluekeskusrekisterin jäsen.

6 TIETOSUOJA

6.1 Tietosuoja

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan EU:n tietosuoja-asetusta sekä siihen liittyvää Suomen kansallista lainsäädäntöä.

6.2 Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä. Tietojen eheydestä vastaa aluekeskusrekisterin johtaja. Rekisteritietojen käsittelijöitä ovat Tampereen aluekeskusrekisterin työntekijät, jotka ovat Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän työntekijöitä. Tietosuojavastaavana toimii Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän nimeämä tietosuojavastaava.

7 DIGITOITU AINEISTO

7.1 Digitoitun aineiston tarkastaminen ja korjaaminen

Liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin edellyttää, että sopijaseurakuntien vanhojen kirkonkirjojen ja perhelehtien digitoitu aineisto on importoitu Kirjuri-jäsentietojärjestelmän Digi-osioon sekä tarkastettu ja korjattu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Aineiston tulee olla aluekeskusrekisterin käytettävissä, jotta virkatodistukset, sukuselvitykset ja sukututkimukset voidaan tehdä.

Jos sopijaseurakunnan digitoitua aineistoa on korjattava tai täydennettävä, se tehdään sopijaseurakunnan kustannuksella, **jos ei yhteisesti muuta sovita.**

9 (11)

8 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKOMINEN

8.1 Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

8.2 Erimielisyydet

Erimielisyydet ratkaistaan tarvittaessa asian laadusta riippuen toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Hallintoriita-asiat käsitellään Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa ja mahdolliset yksityisoikeudelliset riita-asiat **Pirkanmaan** käräjäoikeudessa.

10 (11)

9 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on tehty 32 kappaleena, yksi kullekin sopijapuolelle.

Tampereella xx. syyskuuta 2024

Tampereen seurakuntayhtymä

Akaan seurakunta

Forssan seurakunta

Hattulan seurakunta

Hausjärven seurakunta

Humppilan seurakunta

Hämeenkyrön seurakunta

Hämeenlinna-Vanajan seurakunta

Ikaalisten seurakunta

Janakkalan seurakunta

Jokioisten seurakunta

Jämsän seurakunta

Kangasalan seurakunta

Kihniön seurakunta

Lempäälän seurakunta

Lopen seurakunta

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Nokian seurakunta

Parkanon seurakunta

Pirkkalan seurakunta

Punkalaitumen seurakunta

Pälkäneen seurakunta

Riihimäen seurakunta

Ruoveden seurakunta

Sastamalan seurakunta

Sääksmäen seurakunta

Tammelan seurakunta

Urjalan seurakunta

Vesilahden seurakunta

Virtain seurakunta

Ylöjärven seurakunta

Ypäjän seurakunta
