

KOKOUSAIKA keskiviikkona 27.05.2026 klo 17.30-21.54

KOKOUSPAIKKA Vanha Pappila

JÄSENET

Leppälä Kalle	puheenjohtaja, paikalla
Hakola Martti	poissa
Jokinen Päivi	paikalla
Juuri Anu	paikalla
Karjalainen Eila	paikalla
Kontula Eva	paikalla
Kosenius Jari	paikalla
Savonen Anssi	paikalla
Tiippana Satu	paikalla
Pekka Kaartinen	varajäsen, paikalla

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Teppola Eero	kirkkovalt. Puheenjohtaja, paikalla
Silván Timo	kirkkovalt. vpj. paikalla
Kalle Haataja	seurakuntapastori, paikalla kokouksen alussa esittäytymässä, ei kokouksessa

ASIAT

§§ 59-73


Kalle Leppälä


Anu Juuri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

aika ja paikka 27.05.2026 Vanha Pappila

allekirjoitukset


Eila Karjalainen


Eva Kontula

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka
29.05.– 12.06.2026 seurakunnan kotisivulla
www.hausjarvenseurakunta.fi

Todistaa

Virka-asema

Allekirjoitus

Asianmukaisesti allekirjoitetusta
pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

_____/_____/2026 _____
puheenjohtaja/pöytäkirjanpitäjä/kirkkoherra

§ 59 Kokouksen avaus asia n:o 1

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.50.

§ 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus asia n:o 2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. (Kn:n os 5:1)

Kokouskutsut lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 20.05.2026. Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli läsnä paikalla 9 kirkkoneuvoston jäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 61 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen asia n:o 3

Puheenjohtajan päätösesitys: Aakkosjärjestyssä noudattavan pöytäkirjan tarkastajakäytännön mukaisesti pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan vuorossa olevia. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eila Karjalainen ja Eva Kontula.

§ 62 Pöytäkirjan nähtävillä olo asia n:o 4

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 29.05.– 12.06.2026 seurakunnan kotisivuilla www.hausjarvenseurakunta.fi tai pyydettäessä seurakuntatoimistolla.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§ 63 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

asia n:o 5

Puheenjohtajan päätösesitys: Kokouskutsussa oleva esityslista (Liite 1) hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liite /Kneuv. 27.05.2026 §

§ 64 Diakonian viransijaisuuden täyttäminen

asia n:o 6

Hausjärven seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.2.2026 aloittaa diakonian viransijaisuuden rekrytointiprosessin. Rekrytointiryhmään kuuluivat kirkkoherra Kalle Leppälä, diakoni Sanna Ahonen sekä kirkkoneuvoston edustajina Anssi Savonen ja Eva Kontula.

Rekrytointi-ilmoitus julkaistiin KirkkoRekryssä ajalla 9.3-8.4.2026. Hakuaikana tuli yhteensä kolmetoista (13) hakemusta. Hakijoista seitsemän (7) oli päteviä. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa: Keijo Ruuskanen, Noora Hultin, Riitta Pitkänen ja Kirsi-Maria Niinikoski. Haastattelut pidettiin 23.4. ja 24.4. Oitin seurakuntatalossa.

Kirkkoherran päätösesitys: Rekrytointiryhmä esittää diakonian viransijaisuuteen Riitta Pitkästä. Pitkäsellä on lähes kahden vuosikymmenen työkokemus diakoniatyöstä. Pitkänen on kouluttautunut monipuolisesti (diakonissa, perus-, lasten- ja terveydenhoitaja sekä lähetyssihteeri) sekä työskennellyt diakonissana vastaten omasta työalastaan itsenäisesti. Lisäksi Pitkänen osoitti vahvaa motivaatiota diakonian viransijaisuuden hoitamiseen Hausjärven seurakunnassa. Ensimmäiselle varasijalle rekrytointiryhmä esittää Noora Hultinia ja toiselle varasijalle Kirsi-Maria Niinikoskea.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lava-harkinta: suoria ja välillisiä vaikutuksia diakoniatyön piirissä oleviin lapsiperheisiin.

Toimenpiteet: Pöytäkirjan ote haastatelluille
Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus 14vrk.

§ 65 **Henkilöstöasia**

§ 66 **Hausjärven seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen käsittely vuodelta 2025**

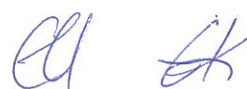
asia n:o 8

Hausjärven seurakunnan taloussäännön 22 §:ssä mainitaan, että Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille.

KJ 15:9 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi. Tilintarkastuskertomus esitetään käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen kesäkuun kokouksessa, sillä tilinpäätös on vahvistettava kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätösasiakirja (liite 3), joka on laadittu paperimuodossa kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettävään tilinpäätösasiakirjaan.



Koska Hausjärven seurakunnassa luovuttiin johtokunnista, jotka ovat esittäneet arvionsa toiminnan tavoitteiden saavuttamisesta, suoritetaan tämä arviointi kirkkoneuvostossa tilinpäätösasiakirjan käsittelyn yhteydessä.

Hausjärven seurakunnan tilinpäätös 2025 on 154.515,04 euroa alijäämäinen. Vuoden 2025 talousarvio oli laadittu 5 230 euroa alijäämäiseksi. Vuosikate oli -12.536,33 euroa, mikä ei kata poistoja, jotka olivat 141.978,71 euroa. Kirkollisverotulot toteutuivat 93,8 prosenttisesti eli 117.969,71 euroa arvioitua pienempänä.

Toimintatuottojen osalta arvio toteutui 104,5 prosenttisesti, 4 069,30 euroa arviota suurempana. Toimintakulut olivat 1.894.454,68 euroa, joten tehty arvio toteutui 104,3 prosenttisesti ylittäen arvon 79.245,68 eurolla. Verotulojen osuus kokonaistuotoista oli 87,2 prosenttia. Rahoitusvarallisuus 249,39 euroa/jäsen ja omavaraisuusaste 91,7 %.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2025 on 82.376,16 euroa alijäämäinen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen mukaan lukien hautainhoitorahasto vuodelta 2025
- 2) toteaa, että seurakunnan tilikauden tulos on 154.515,04 euroa alijäämäinen.
- 3) toteaa, että hautainhoitorahaston tulos on alijäämäinen 82.376,16 euroa.
- 4) allekirjoittaa seurakunnan 2025 tilinpäätöksen sisältäen hautainhoitorahaston
- 5) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- 6) esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 154.515,04 euroa kirjataan ylijäämä/alijäämätilille.

Päätös: Kirkkovaltuutettu Päivi Jokinen on tässä pykälässä jäävi päättämään asiaa, sillä hän on osallistunut tilinpäätöksen valmisteluun.

Kirkkoneuvosto

- 1) Käsitteli ja hyväksyi seurakunnan tilinpäätöksen mukaan lukien hautainhoitorahaston vuodelta 2025.
- 2) totesi, että tilikauden tulos oli 154.515,04 euroa alijäämäinen.
- 3) totesi, että hautainhoitorahaston tulos oli 82.376,16 euroa alijäämäinen.
- 4) allekirjoitti seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen sisältäen hautainhoitorahaston.
- 5) jätti tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- 6) esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 154.515,04 euroa kirjataan ylijäämä/alijäämätilille.

LaVa-harkinta: Tehty, ei välittömiä vaikutuksia

Toimenpiteet:

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus 14



§ 67 Määräaikaisen työsuhteen purkaminen koeajalla

asia n:o 9

Johanna Sivén aloitti Hausjärven seurakunnassa määräaikaisena lastenohjaajana 1.1.2026. Tehtävässä on puolen vuoden koeaika. Työnantaja on 7.5. saattanut Sivénin tietoon harkitsevansa työsuhteen purkua koeajalla. Työnantaja kutsui Sivénin kaksi kertaa kuulemistilaisuuteen. Molemmilla kerroilla Sivén ilmoitti, että ajankohdat eivät sovi hänelle. Tämän jälkeen työnantaja ehdotti vielä kahta päivämäärää, joista Sivén olisi voinut valita edelleen kuulemistilaisuuden ajankohdan. Ilmoitettuun määräaikaan mennessä Sivén ei vastannut tulevansa kuulemistilaisuuteen, joten näin ollen kuulemistilaisuutta ei järjestetty.

20.5.2026 kirkkoherra Kalle Leppälä ja kasvatuksesta vastaava lähiesihenkilö Virpi Pirjetä kokoontuivat neuvotteluun koeaikapurkuun liittyen. Neuvottelun jälkeen työnantaja katsoo, että Sivénin työsuoritus ei vastaa työnantajan asettamia vaatimuksia Hausjärven seurakunnan määräaikaiseen lastenohjaajan toimeen.

Tammikuu on ollut ainoa pidempi yhtenäinen työssäolojakso. Työnantaja toteaa, että näinä työssäolopäivinä Sivénin lastenohjaajana työskentely on ollut puutteellista ja yhteistyössä toimimisessa ja vuorovaikutustaidoissa on ollut haastetta. Työnantajalle ei ole välittynyt kuvaa aktiivisesta ja joustavasta työntekijästä. Näin työnantaja katsoo, että Sivén ei ole sopiva Hausjärven seurakunnan määräaikaiseen lastenohjaajan toimeen, kasvatuksen tiimin ja toimintaympäristöön. 20.5 mennessä työssäolopäiviä lastenohjaajan työssä on ollut 31 päivää eli noin kuusi viikkoa. Työnantaja perustaa näkemyksensä Sivénistä vain näihin työssäolopäiviin.

Koeajan tarkoituksena on määrääjän aikana selvittää, soveltuuko työntekijä siihen työhön, johon hänet on työnantajan palvelukseen rekrytoitu. Koeaikapurusta säädetään seuraavasti: "Koeajan kuluessa työsuhde voidaan molemmin puolin purkaa päätymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla." Koeaikapurusta päättää kirkkoneuvosto.

Puheenjohtajan päätösesitys: Määräaikaisen lastenohjaaja Johanna Sivénin työsuhde puretaan koeajalla ja työsuhde päättyy välittömästi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan. Päätöksestä ei voi valittaa.

LaVa-harkinta: Määräaikaisen lastenohjaajan työsuhteen purkamisella on suoria ja välittömiä vaikutuksia hausjärveläisten lasten, nuorten ja perheiden elämään.

Toimenpiteet: pöytäkirjanote asianomaiselle
Muutoksenhaku: Päätöksestä ei voi valittaa.

§ 68 Kanttorin vaativuusluokan tarkistaminen

asia n:o 10

Hausjärven seurakunnassa on yksi kokoaikainen kanttorin virka, B-virka. Nykyinen kanttori Evi Kant on hoitanut kyseistä virkaa noin kahdeksan vuoden ajan. Musiikkityöstä vastaavan kanttorin tehtävänkuvaan sisältyy nyttemmin sellaisia vastuita ja työtehtäviä, joita ei ollut alun perin kyseisen viran tehtävänkuvasssa.

Kanttorin tehtävänkuva on vuosien aikana laajentunut merkittävästi sisällöltään kuin myös vastuun osalta. Kanttorin viran tehtävänkuvaan sisältyy nykyisin laaja-alaisesti musiikkityön johtamista, toiminnan kehittämistä, useiden ryhmien ohjaamista, vaativien musiikillisten kokonaisuuksien suunnittelua ja toteutusta sekä hallinnollista vastuuta. Kanttorin viran tehtävänkuvan kokonaisuus vastaa vaativuudeltaan monin osin A-kanttorin tehtävää, vaikka muodollinen pätevyys on B-kanttorin tutkinto.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa keskeistä on kuitenkin työn todellinen sisältö ja vastuu, ei pelkästään tutkintonimike. Siksi kanttorin viran vaativuusluokkaa on perusteltua ja tarkoituksenmukaista päivittää. Liitteinä ovat Evi Kantin selvityspyyntö viran vaativuusluokan tarkistamisesta sekä kanttorinviran ajantasaisesta tehtävänkuvasta.

Kirkkoneuvosto keskusteli kanttorin viran vaativuusluokan tarkistamisesta 23.4.2026 kokouksessaan. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian lisävalmisteluun. Siten liitteenä on myös AKI-liitolta saatu informaatio kanttorin tehtävänkuvan kriteereistä.

Puheenjohtajan päätösesitys: Kanttorin palkkaa korotetaan vaativuusluokka 601:n puitteissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti korottaa kanttorin palkkaa palkkaluokan 601:n puitteissa 200 €/ kuukaudessa.

LaVa-harkinta tehty: ei välittömiä vaikutuksia
Toimenpiteet: pöytäkirjanote kanttorille
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 69 Seurakunnan viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset

asia n:o 11

Seurakunnan viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset tuodaan nähtäväksi kirkkoneuvoston kokoukseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Päätös: Todettiin kirkkoherran tehneen yhden viranhaltijapäätöksen.

LaVa-harkinta: Tehty, ei välitöntä vaikutusta
Toimenpiteet:
Muutoksenhaku:

§ 70 Muut mahdolliset asiat

asia n:o 12

Puheenjohtajan päätösesitys:

Päätös: Uuden kiinteistömestarin haastattelut on huomenna 28.6.2026

Toimenpiteet:
Muutoksenhaku:

§ 71 Ilmoitusasiat

asia n:o 13

Puheenjohtajan päätösesitys: Ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei ollut ilmoitusasioita.

Toimenpiteet:
Muutoksenhaku:

§ 72 Muutoksenhaun ohjeistaminen

asia n:o 14

Puheenjohtaja antoi KL 12:2 § mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen / KL 12:3 § mukaisen valitusosoituksen/ KL 12:4 § mukaisen muutoksenhakukiellon (liite X)

Liite /Kneuv. 27.5.2026 §

LaVa-harkinta: Tehty, ei vaikutusta.
Toimenpiteet:
Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

§ 73 Kokouksen päättäminen

asia n:o 18

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.54.

