

Hausjärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 17. päivänä joulukuuta 2014.

Vahvistettu Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa 28. päivänä tammikuuta 2015

Hausjärven
HANNU LAUKKONEN
VASTAAJA



1 luku

Kirkkoneuvoston kokoonpano

- 1 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilö-kohtainen varajäsen.
KL 10:2, 1; KJ 9:13
- 2 § Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kirkkoneuvostossa tulee olla naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40%, jollei erityisestä syystä muuta johdu.
KL 7:3 ja 4, 3 ja 10:2, 2 sekä 25:10a
- 3 § Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet. Varajäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40%, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

- 4 § Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.
KJ 9:1; 1, 1 -2

- 5 § Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsu voidaan toimittaa jäsenille myös sähköisessä muodossa. Kutsuun on liitettävä luetelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

- 6 § Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaisissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta siten, että puheenvuoro voi kestää enintään viisi minuuttia.

KL 7:3-6 ja 25:5-10; KJ 7:2-7; HallintoL; L viranomaisten toiminnan julkisuudesta

- 7 § Sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään luottamushenkilön tai kirkkoherran läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston kokouksessa, taluspäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston kokoukseen voidaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita.
(KJ 9:3)

- 8 § Kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

- 9 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi taluspäällikkö voi todistaa kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kirkkoneuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

3 luku

Kirkkoneuvoston tehtävät

10 §

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaali-järjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrätty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta;
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet;
- 6) valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuus.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyypin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;
- 4) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää;
- 5) metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä;
- 6) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta;
- 7) vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut.

(KL 10: 1, vrt. 9:1)

Kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä, johtosäännöstä tai tämän ohjesäännön 11 tai 12 §:stä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen.

4 luku

Viranhaltijoiden ratkaisovalta

- 11 § Kirkkoherra
- 1) tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:
 - a) ottaa enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sijainen, milloin viranhaltijalla tai työntekijällä on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työlomaa;
 - b) ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen/määräaikainen viranhaltija tai määräaikainen työntekijä enintään yhdeksän kuukauden ajaksi;
 - c) vahvistaa viranhaltijan tai työntekijän valintapäätös, milloin päätös on ollut ehdollinen, jos esitetty lääkärintodistus tai muu ehdoksi asetettu asiakirja on varaukseton tai rikos-rekisteriotteessa ei ole rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä;
 - d) myöntää palkaton virkavapaus tai työloma viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kolmen kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;
 - e) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloma niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä;
 - f) päättää viranhaltijan tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle,
 - 2) hyväksyy varatun määrärahan puitteissa kirkkoneuvoston vahvistaman henkilöstön kehittämissuunnitelman muutoksia alaistensa osalta.
- 12 § Taluspäällikkö
- 1) tekee muun kuin 11 §:n 1 kohdassa tarkoitettujen henkilöstön osalta siinä tarkoitettuja päätökset;
 - 2) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
 - 3) myöntää lakiin tahi virka- tai työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työlomat, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
 - 4) myöntää sellaiset virka- tai työehtosopimukseen perustuvat palkanlisät ja lisäpalkkiot, joista päättäminen ei ole seurakunnan harkinnassa, sekä päättää työehtosopimukseen perustuvien erityisten lisien maksamisesta tuntipalkkaisille työntekijöille;
 - 5) päättää yhteistoimintasopimuksen tarkoittaman menettelyn jälkeen viranhaltijoiden tai työntekijöiden lomauttamisesta enintään kahden kuukauden ajaksi, kun lomauttamisen syynä on töiden kausiluonteinen väheneminen;
 - 6) käy virka- tai työehtosopimusten soveltamiseen liittyvät paikallisneuvottelut;
 - 7) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien rajojen puitteissa;
 - 8) myöntää kokemuslisät, jos viranhaltija/työntekijä hakee ensimmäistä tässä seurakunnassa;
 - 9) myöntää osittain tai kokonaan vapautus seurakunnalle tulevien leiri-, kerho-, tai muiden toimintaan osallistumismaksujen suorittamisesta.
 - 10) päättää johtosäännössä ja muissa säännöissä hänen ratkaistavakseen määräytyistä muista asioista.

11) hyväksyy varatun määrärahan puitteissa kirkkoneuvoston vahvistaman henkilöstön kehittämissuunnitelman muutoksia alaistensa osalta.

Muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä viranhaltijan johtosäännössä tai tehtävänkuvauksessa.
(KL 10:4)

13 §

Lähiesimiehet

Seurakunnassa toimii kirkkoherran tukena lähiesimiehinä seuraavat viranhaltijat: kappalainen, seurakuntapastori ja varhaiskasvatuksen työalajohtaja. Talouspäällikön tukena lähiesimiehinä toimivat työntekijöistä erityisammattimies sekä seurakuntapuutarhuri. Heidän esimiesvastuunsa on määritelty tehtävänkuvauksissa.

14§

Edellä 11-13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on viranhaltijan pidettävä päätösluetteloa.

Esimiehenä toimivan viranhaltijan on toimitettava kirkkoneuvostolle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta.

Johtokunnan tai työryhmän tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvostolle pöytäkirjan tai kokousmuistion otteella.

15 §

Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää toimikunnan tai johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Toimikunnan tai johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä viiden päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, viiden päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.
(KL 10:5)

16 §

Taluspäälliköllä on kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan lisäksi oikeus ottaa vastaan seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

(KL 25:4, 1)

17 § Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
 - 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
 - 3) Tiedot henkilöstöstä;
 - 1) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
 - 2) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
 - 3) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
 - 4) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
 - 5) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.
- (KJ 9:6)

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden 1 päivänä.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan kirkkovaltuuston 14. marraskuuta 2012 hyväksymä ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin 6. helmikuuta 2013 vahvistama ohjesääntö.

Seurakunnan viranhaltija, joka on määrätty esimieheksi, tekee seuraavat alaisiaan koskevat päätökset:

- 1) Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § ja 12 § 1-kohdan mukaisen ratkaisun enintään yhden kuukauden ajaksi.
- 2) hyväksyy varatun määrärahan puitteissa kirkkoneuvoston vahvistamaan henkilöstön kehittämissuunnitelmaan muutoksia alaiensa osalta
- 3) päättää alaisenaan olevan viranhaltijan tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta jollei asia kuulu muulle viranomaiselle
- 4) käy vuosittain kehityskeskustelut alaiensa kanssa
- 5) käy vuosittain palkkaneuvottelujen kannalta tarpeelliset keskustelut (Hava- ja tehtävänkuvan tarkistuskeskustelut) alaiensa kanssa ja toimittaa tarvittavat tiedot palkka-asiamiehelle seurakunnan palkkaneuvotteluihin
- 6) hyväksyy alaiensa tekemät hankinnat
- 7) varmentaa alaiensa matkalaskut
- 8) varmentaa alaiensa puhelinkulut koontilaskuista
- 9) hyväksyy omien kustannuspaikkojen puhelinkulut
- 10) laatii alaiensa työvuorosuunnitelmat sekä tarkastaa ja hyväksyy alaiensa työtuntilistat
- 11) vastaa omien kustannuspaikkojensa tts:n laatimisesta ja valvoo niiden toteutumista
- 12) laatii väliaikaraportit omien työalojensa toiminnasta ja taloudesta kirkkoneuvostolle.