

Hausjärven seurakunnan
Julistuksen johtokunnan johtosääntö

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.11.2011

1 § Johtokunnan työala

Kirkkovaltuuston asettama, kirkkoneuvoston alainen julistuksen johtokunta on seurakunnan julistustoiminnan edistämistä ja kehittämistä varten.

Johtokunta toimii yhteistyössä viranhaltijoiden, työsopimussuhteisten työntekijöiden kanssa ja kirkkoneuvoston asettaman jumalanpalvelustyöryhmän kanssa. Viranhaltijoiden tehtävät määritellään virkojen johtosäännössä ja johtokunnan hyväksymässä työnjaossa, työsopimussuhteisten tehtävät määritellään työsopimuksissa.

Hausjärven seurakunnan julistustyö on seurakuntalaisten parissa ja kanssa tapahtuvaa kirkon tunnustuksen mukaista kristillistä toimintaa, jonka tarkoituksena on auttaa heitä elämään kristittyinä sekä löytämään paikkansa seurakunnan toimivina jäseninä.

Julistuksen kannalta keskeisiä seurakunnan omia työmuotoja ovat jumalanpalvelustoiminta, musiikkityö, hautaan siunaaminen ja muut kirkolliset toimitukset. Näiden lisäksi tiedotustoiminnalla on hyvin keskeinen asema ja suuret mahdollisuudet seurakunnan julistustyön kanavana. Lisäksi Julistuksen johtokunta käsittelee muun seurakuntatyön osalta avustukset kuoroille sekä muille sen työalojen yhteistyökumppaneille.

2 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) johtaa sille kuuluvaa työalaa ja kehittää sitä työntekijöiden ja jumalanpalvelustyöryhmän kanssa,
- 2) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön,
- 3) huolehtia työalansa työntekijöiden strategian mukaisesta koulutuksesta,
- 4) huolehtia työalaansa koskevasta tiedottamisen hoitamisesta,
- 5) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tapahtuvaan toimintaan,
- 6) pitää yhteyttä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin,
- 7) laatia vuosittain yhdessä työalan työntekijöiden kanssa seuraavaa varainhoitovuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä kahdelle sitä seuraavaa vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelma kirkkoneuvostolle sen asettamaan määräaikaan mennessä,
- 8) laatia yhdessä työalan työntekijöiden kanssa edellisen vuoden toimintakeromus siihen kuuluvine arvioineen kirkkoneuvostolle sen asettamaan määräaikaan mennessä, sekä
- 9) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

KL 7:2; 10:4,1; KJ 10:13

3 § Johtokunnan ratkaisovalta

Julistuksen johtokunta ratkaisee seuraavat asiat

- 1) päättää myönnettyjen määrärahojen puitteissa työalalla tarvittavan tilapäisen työsopimussuhteisen työntekijän työhön ottamisesta ja esittää työsopimussuhteen ehdot kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi
- 2) tekee kirkkoneuvostolle esityksen viranhaltijan virkavapauden aikaisen viransijaisuuden hoitamisesta
- 3) haastattelee ja valitsee työsopimussuhteisen työntekijän virkavapauden aikaisen sijaisen.

KL 10:4,2-3

4 § Kokoonpano

Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus:

Kirkkoherra
Johtokunnan alaisten työmuotojen työalapastorit
Talouspäällikkö
Kanttori
Musiikkikasvattaja
Tiedotustyöstä vastaava

Näiden lisäksi johtokunnan puheenjohtaja voi kutsua kokouksiin asiantuntijoita.

KL 7:3; KJ 7:2,2; 7:3, 2-3;

5 § Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirjallisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajalle 10 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä.

KL 7:4-6; KJ 7:4-7

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2012 ja sillä kumotaan kesäkuun 6. päivänä 2007 vahvistettu Julistuksen johtokunnan johtosääntö.