

Hausjärven seurakunnan  
Palvelun johtokunnan johtosääntö

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.11.2011

## **1 § Johtokunnan työala**

Kirkkovaltuuston asettama, kirkkoneuvoston alainen palvelun johtokunta on seurakunnan diakonia-, lähetys- ja palvelutyön edistämistä ja kehittämistä varten.

Johtokunta toimii yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa. Viranhaltijoiden tehtävät määritellään virkojen johtosäännössä ja johtokunnan hyväksymässä työnjaossa.

Hausjärven seurakunnan diakoniatyön tehtävästä ja tarkoituksesta on mainittu diakoniatyön johtosäännössä. Lähetystyön tehtävästä ja tarkoituksesta on mainittu lähetystyön johtosäännössä.

Hausjärven seurakunnan palvelun johtokunnan alaisten työmuotojen toiminta on seurakuntalaisten parissa ja kanssa tapahtuvaa kirkon tunnustuksen mukaista kristillistä toimintaa, jonka tarkoituksena on auttaa heitä elämään kristittyinä sekä löytämään paikkansa seurakunnan toimivina jäseninä.

Seurakunnan palvelutyön kannalta keskeisiä seurakunnan työmuotoja ovat johtokunnan alaisuudessa toimivat aikuistyö, muut seurakuntatilaisuudet, diakoniatyö, perheneuvonta, sairaalasielunhoito sekä lähetystyö. Lisäksi palvelun johtokunta käsittelee muun seurakuntatyön osalta avustukset lähetys- ja palvelujärjestöille.

## **2 § Johtokunnan tehtävät**

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) johtaa sille kuuluvia työaloja ja kehittää niitä työntekijöiden kanssa,
- 2) huolehtia työalojensa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön,
- 3) huolehtia työalojensa työntekijöiden strategian mukaisesta koulutuksesta,
- 4) huolehtia työalojaan koskevan tiedottamisen hoitamisesta,
- 5) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tapahtuvaan toimintaan,
- 6) pitää yhteyttä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin,
- 7) laatia vuosittain yhdessä työalojensa työntekijöiden kanssa seuraavaa varainhoitovuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä kahdelle sitä seuraavaa vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelma kirkkoneuvostolle sen asettamaan määräaikaan mennessä,
- 8) laatia yhdessä työalojensa työntekijöiden kanssa edellisen vuoden toimintakertomus siihen kuuluvine arvioineen kirkkoneuvostolle sen asettamaan määräaikaan mennessä, sekä
- 9) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

KL 7:2; 10:4,1; KJ 10:13

### **3 § Johtokunnan ratkaisovalta**

Palvelun johtokunta ratkaisee seuraavat asiat

- 1) päättää myönnettyjen määrärahojen puitteissa työalalla tarvittavan tilapäisen työsopimussuhteisen työntekijän työhön ottamisesta ja esittää työsopimussuhteen ehdot kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi
- 2) tekee kirkkoneuvostolle esityksen viranhaltijan virkavapauden aikaisen viransijaisuuden hoitamisesta
- 3) päättää talousarviossa myönnettyjen palvelun johtokunnan käyttövarojen käytöstä
- 4) haastattelee ja valitsee työsopimussuhteisen työntekijän virkavapauden aikaisen sijaisen.

KL 10:4,2-3

### **4 § Kokoonpano**

Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus:

Kirkkoherra  
Talouspäällikkö  
Työalapastori  
Diakonian viranhaltijat  
Lähetys sihteeri

Näiden lisäksi johtokunnan puheenjohtaja voi kutsua kokouksiin asiantuntijoita.

KL 7:3; KJ 7:2,2; 7:3, 2-3;

## **5 § Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely**

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirjallisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajalle 10 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä.

KL 7:4-6; KJ 7:4-7

---

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2012 ja sillä kumotaan toukokuun 14. päivänä 2008 vahvistettu Julistuksen johtokunnan johtosääntö.